



Le Doyenné Bruxelles-Nord-Est, qui se situe sur les communes de Saint-Josse-ten-Noode, Schaerbeek, Etterbeek, Evere, Woluwe-Saint-Lambert et Woluwe-Saint-Pierre, recherche un/une intendant/intendante

Description de la fonction:

- Etre membre à part entière, avec le doyen et son adjoint, de l'équipe décanale
- Participer aux réunions décanales avec les responsables d'unités pastorales
- Participer aux réunions mensuelles du CA en tant que secrétaire
- Etre membre du Conseil Economique du Vicariat de Bruxelles
- Gestion administrative quotidienne et être un premier point de contact
- Contacts avec le comptable en veillant à une gestion correcte des finances
- Assurer un suivi du travail juridique relevant de l'asbl Bruxelles Nord-est
- Rassembler et mettre à jour les données sur le patrimoine immobilier
- Gérer le suivi des baux emphytéotiques et autres

Description du profil:

- Connaissance de l'Eglise et intérêt pour la vie ecclésiale; contacts avec les acteurs pastoraux du doyenné, du vicariat, des différents services de l'archevêché, des équipes de bénévoles, des asbl associées
- Maîtrise du français avec notions de néerlandais et anglais et de la suite Office.
- Discrétion et fiabilité, respect des procédures, travail autonome

Nous offrons un contrat à durée indéterminée et pour un mi-temps (15 à 18 heures semaine).
Horaire en grande partie fixe (du lundi au vendredi: entre 9h-12h)
Le lieu de travail est place Saint-Vincent à Evere, avec déplacements dans le doyenné.

Intéressé(e)? Envoyez dès que possible votre candidature avec CV à
l'adresse e-mail suivante: koen.jacobs@diomb.be