



## **La Conférence des Evêques recrute pour son Secrétariat général**

### **Un/une Secrétaire de Direction (à temps plein ou à $\frac{3}{4}$ temps) avec entrée en fonction en septembre 2023**

La Conférence des Evêques – l'organe de concertation permanent de l'Eglise catholique romaine dans notre pays - recrute un collaborateur pour préparer et assurer le suivi des tâches du Secrétaire général ainsi que celui d'autres responsables au sein de la Conférence des Evêques.

#### **Mission**

- Préparation des diverses réunions du Secrétaire général et d'autres responsables au sein de la Conférence des Evêques et suivi des décisions prises;
- Suivi des courriers, mails et appels téléphoniques;
- Traductions de documents du néerlandais en français;
- Archivage papier et numérique des documents traités.

#### **Profil**

- Titulaire d'un Baccalauréat ou d'un Master.
- Une réelle affinité avec l'Eglise catholique est indispensable. Une bonne connaissance de ses structures et de son organisation est un atout.
- Des connaissances juridiques constituent également un atout
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance du néerlandais
- Ayant le sens de l'initiative et de la disponibilité.
- Ayant le sens du travail en équipe
- A l'aise avec les outils informatiques et numériques, en vue d'alimenter des bases de données.

#### **Candidat?**

Nous offrons un travail motivant et varié au service de l'Eglise et une rémunération selon le barème légal avec avantages extra-légaux. Le télétravail est possible selon une fréquence à convenir et dans le respect des règles du Centre Interdiocésain en la matière.

Si cette opportunité vous intéresse, votre lettre de motivation et votre CV doivent parvenir pour le **18 juin 2023 au plus tard** à Bruno Spriet, Secrétaire général de la Conférence des Evêques par mail [ce.belgica@interdio.be](mailto:ce.belgica@interdio.be) ou par voie postale à l'adresse Rue Guimard 1 1040 Bruxelles.