



## LE CENTRE PASTORAL DE BRUXELLES EST À LA RECHERCHE D'UN(E)

### Secrétaire H/F mi-temps

L'Eglise, annonçant chaque jour l'Évangile, travaille aux grands défis de la cité avec ses fidèles et ses pasteurs; elle construit des ponts et trace des routes.

Le centre pastoral rassemble tous les services liés à la pastorale: annonce de la foi, initiation et formation chrétienne, solidarité, santé, liturgie ou encore gestion du patrimoine...

Nous recrutons un(e) secrétaire qui, travaillera de manière transversale à des missions de coordination générale et de soutien administratif.

#### Missions et tâches

- Coordination des grands événements de l'Eglise à Bruxelles: Rentrée pastorale, sessions de formation, journée Portes ouvertes...
- Coordination de célébrations vicariales: Messe chrismale; célébrations spécifiques et particulières
- Soutien administratif et coordination événements au sein du Centre pastoral: Mailings, courrier interne, rédaction de rapports, organisation de la journée 'au vert'...
- Soutien administratif / aides ponctuelles pour l'organisation d'activités des Services du Centre Pastoral: Service Solidarité; le Service "Grandir dans la foi"...

#### Profil

Formation en secrétariat ou expérience équivalente.

#### Compétences recherchées

- Bon sens de la gestion, tant administrative que logistique
- Bonne organisation, rigueur et précision dans le travail
- Flexibilité (horaires et diversité des tâches)
- Connaissance en Word, Excel, PowerPoint
- Discrétion
- Culture ecclésiale
- La connaissance du néerlandais est un atout.
- Permis B et pouvoir disposer d'une voiture

#### Offre

- Un job qui a du sens, avec de nombreux projets enthousiasmants
- Une équipe dynamique
- Une occasion de vivre l'Eglise de l'intérieur et de faire une belle expérience de foi avec d'autres !
- Un contrat CDD (un an), avec des perspectives vers un CDI.

**Infos et candidatures à l'attention du Chanoine Tony Frison [tony.frison@skynet.be](mailto:tony.frison@skynet.be)**

Les candidatures sont à introduire d'ici le **15 août 2022**. Les personnes retenues pour un premier rendez-vous seront contactées au plus tard dans la semaine qui suit la clôture.