



SOLIDARITÉ-ORIENT RECRUTE UN(E) SECRÉTAIRE

Notre dévouée secrétaire, Mme Marie-Dominique Roland, faisant valoir ses droits à la retraite à la fin de l'année prochaine, nous sommes à la recherche de la personne qui lui succédera.

Profil:

- Le ou la candidat.e doit être parfaitement bilingue (français-néerlandais);
- Avoir de bonnes notions d'anglais est également un atout.

Tâches:

- Le poste à mi-temps requiert de pouvoir assurer toutes les charges d'un secrétariat (gestion de fichiers, comptabilité, courrier),
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, fichiers Excel, etc.).

Une période de formation rémunérée sera organisée à partir de septembre 2022. Le ou la candidat.e doit aussi manifester un intérêt pour les communautés chrétiennes du Proche-Orient et s'engager à s'investir dans la promotion de notre action de solidarité au service de l'Église.

Toute candidature est à adresser, jointe à un curriculum vitae (avec photo), par courrier postal à Christian Cannuyer, administrateur-délégué de Solidarité-Orient, 8, rue Marie de Bourgogne – 1050 Bruxelles, avant le 31 mars 2022.

<https://www.facebook.com/orient.oosten>