



Notre Dame de la Justice  
Avenue Pré au Bois, 9  
1640 Rhode-Saint-Genèse  
+32 2 358 24 60 [www.ndjustice.be](http://www.ndjustice.be)

Nous recherchons pour engagement rapide dans notre centre de Rhode Saint-Genèse  
(Vlaams-Brabant)

## **Un Responsable de l'Accueil (H/F) (sera le bras droit de la direction et membre du comité de pilotage)**

### **Votre mission:**

- Penser et préparer le centre pour l'Accueil (Chambre, facilités, repas), accueillir les retraitants, leur assurer un service d'aide et conseil lors de leurs séjours
- Assister le secrétariat dans les tâches administratives
- Aide au service en salle à manger ou à la vaisselle si besoin
- Distribution des tâches et encadrement des collègues (nettoyage, services, jardin, petits travaux... ) en fonction de l'occupation du centre et des horaires de chacun et s'assurer de la bonne réalisation de ceux-ci
- Responsable du matériel et des produits pour l'entretien et des commandes
- Faire les commandes nécessaires pour la bonne gestion des chapelles (hosties, vin, bougies, lectures...)
- Gestion du linge de sacristie
- Commande et mise à disposition des objet boutique (Bougies, offrandes, livres, souvenirs)
- Suivi des relations avec le clergé officiant et le diocèse
- Service de préparation pour les offices avec le sacristain
- Participation à l'animation de certaines activités du centre

### **En backup de la direction:**

- Matériel, machines et mobilier: analyse du marché et commande selon les besoins
- Organiser les travaux d'entretien et de réparation dans le centre
- Gestion et suivi des entretiens/contrôles annuels des machines, installations et autres, effectués par des entrepreneurs
- Suivi et mise à jour du site internet
- Gestion active de la page Facebook
- Diffusion des activités du Centre notamment dans la presse écrite et médias catholiques belges.

### **Votre profil:**

- Vivre une foi engagée en Eglise selon votre chemin personnel
- Formation pastorale (acquise ou à acquérir)
- Minutieux, sens du détail, du travail bien fait, créatif et axé solution.
- Minimum CESS ou Bac à orientation sociale/services d'église/sciences religieuses ou théologie

- Contact humain facile. Empathique.
- Travail en équipe indispensable et capacité de gestion de groupe.
- Planification des tâches et sens des priorités
- Résident de l'Archidiocèse Malines-Bruxelles ou qui s'engage à se rapprocher
- Permis voiture
- Première expérience obligatoire
- Autonome
- Flexible et disponible
- Bonnes aptitudes relationnelles, d'animation et d'écoute
- Gestion du stress face aux imprévus et aux défis
- Connaissances indispensables en informatique (Microsoft office)

**Notre offre:**

- Un travail stable dans une équipe motivée et accueillante
- Un CDI CP 337
- 5 jours de travail répartis sur 7. Travail du week-end 1 semaine sur 2
- Un cadre de travail splendide propice à la spiritualité

**Intéressé(e)?**

**Vous pouvez envoyer votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse [info@ndjrhode.be](mailto:info@ndjrhode.be)  
Nous ne manquerons pas de vous tenir informé(e) de la suite donnée à votre candidature.**