

Regroupant l'ensemble des médias catholiques interdiocésains (site Cathobel.be et sa newsletter, journal Dimanche, émissions radio et TV "Il était une foi", émissions radio pour les radios RCF, retransmissions des messes), CathoBel recrute un(e)

Responsable administratif et financier

Description du poste

En tant que responsable administratif et financier, vous avez la charge de la comptabilité, de la gestion administrative, financière et des ressources humaines de l'asbl. Vous rapportez et travaillez en étroite collaboration avec le directeur opérationnel.

Vos principales tâches sont:

- la tenue de la comptabilité générale, analytique et de la facturation
- la gestion de la trésorerie et les relances des impayés
- la production des chiffres et rapports financiers pour chaque période
- la participation aux budgets annuels
- le contact avec le réviseur pour le contrôle des comptes et la clôture annuelle
- la gestion des déclarations administratives, légales et fiscales
- le contact et le suivi avec les banques, les partenaires de leasing, les compagnies d'assurance...
- le suivi et la coordination des salaires avec le secrétariat social
- la tenue des dossiers du personnel
- la gestion des subsides publics
- le contact et le suivi avec les organismes sociaux

Compétences requises:

- Vous avez un Master en économie, finance ou comptabilité
- Vous avez minimum 5 ans d'expérience pertinente en comptabilité, audit équivalent
- Vous êtes flexible et multitâches et vous avez l'esprit associatif et collaboratif
- Vous avez une très bonne connaissance des logiciels comptables, de facturation et de la suite Office
- Vous êtes pragmatique, analytique et avez le sens des chiffres
- Vous avez une bonne maturité et êtes autonome
- Vous disposez de bonnes aptitudes en communication
- Vous avez une bonne connaissance du néerlandais
- Vous avez un intérêt pour les médias CathoBel et leur mission

Nous offrons un poste à temps plein, des avantages extra-légaux, un travail varié et passionnant. Intéressé(e)? Envoyez votre candidature, accompagnée d'une lettre de motivation et de votre curriculum vitae à Cyril Becquart, Directeur opérationnel, Chaussée de Bruxelles 67/2 à 1300 Wavre ou par courriel: cyril.becquart@cathobel.be avant le 19 janvier 2021.